

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №21
с углубленным изучением отдельных предметов»

Принято
педагогическим советом
Протокол № 3 от 14.01.2019г.

Утверждено
приказом директора
14.01.2019г. № 01-09/09
О.Ю.Иванова

**Положение
об организации питания**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37), «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5. 2409 -08), СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189; постановлением администрации МОГО «Ухта» от 10.01.2019г. № 09 «Об утверждении Порядка организации питания учащихся 1-4 классов в муниципальных образовательных организациях МОГО «Ухта», от 10.01.2019г. №10 «Об организации предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ОВЗ в муниципальных образовательных организациях МОГО «Ухта»; Приказом МУ «Управления образования от 14.01.2019г. № 01-09/03 «Об организации питания обучающихся 1-4 классов», от 14.01.2019г. № 01-09/04 «Об организации предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ОВЗ»; в целях реализации Закона РК от 26.12.2005г. №143-РЗ «О предоставлении за счет средств республиканского бюджета РК образовательным организациям питания обучающимся из семей, в установленном порядке признанных малоимущими» и Порядка Правительства РК от 30.12.2005г. № 342.

1.2. Питание учащихся организуется в столовой, которая осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Коми, МОГО «Ухта».

1.3. Столовая по виду деятельности относится к предприятию общественного питания, действующего на основании Устава школы.

1.4. Финансово – хозяйственная деятельность столовой осуществляется в рамках деятельности школы, учет движения финансовых средств, выплаты различных видов обязательных платежей и налогов осуществляются бухгалтерией управления образования.

1.5. Сотрудники столовой входят в штатное расписание учреждения, принимаются на работу и увольняются руководителем учреждения.

1.6. По характеру организации производства столовая работает на сырье; относится к столовой открытого типа и обеспечивает питание всех учащихся и сотрудников учреждения.

2. Предмет и цель деятельности

2.1. Цель деятельности столовой – обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием учащихся в течение учебного года и летний оздоровительный период.

2.2. Основными принципами организации горячего питания являются:

2.2.1. соответствие энергетической ценности

2.2.2. удовлетворение физиологических потребностей организма в пищевых веществах

2.2.3. оптимальный режим питания.

2.3. Для достижения цели столовая осуществляет приготовление завтраков, обедов, реализует готовую продукцию.

2.4. Время работы столовой с 09.00. до 16.00 час.

2.5. Количество посадочных мест в столовой – 120.

3. Организация питания

3.1. Для учащихся в школе организуется одноразовое горячее питание (завтрак). По желанию родителей (законных представителей) учащимся может быть предоставлен и обед.

3.2. Двухнедельное меню питания учащихся согласовывается с Территориальным отделом управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в городе Ухте и утверждается руководителем школы.

3.3. При организации питания работники столовой руководствуются санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них продовольственного сырья и пищевых продуктов, к условиям, срокам хранения особо скоропортящихся продуктов, к организации рационального питания обучающихся в школе.

3.4. В учреждении установлены большие перемены для приема пищи. В первой смене после второго урока (10.00.-10.20.) питаются учащиеся 1 классов; после третьего урока (11.00.-11.20.) питаются учащиеся 4-5 классов; после пятого урока (12.50.-13.10.) питаются учащиеся 6-11 классов. Во второй смене (14.40.- 14.55) питаются учащиеся 2-3 классов.

3.5. Учащиеся 1-4 классов питаются бесплатно за счет регионального бюджета в соответствии с нормативными документами Республики Коми. Учащиеся 5-11 классов питаются за счет родительской платы. Учащиеся из семей, официально признанных малоимущими, питаются бесплатно. Бесплатное двухразовое питание для детей с ОВЗ.

3.6. Контроль качества питания по органолептическим показателям (бракераж пищи) до приёма её детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, назначаемой руководителем учреждения в начале каждого учебного года. В состав бракеражной комиссии включаются: повар, медицинский работник, бухгалтер, ответственный за организацию питания учащихся начальных классов и учащихся из семей, официально признанных малоимущими. Результаты контроля заносятся в бракеражный журнал.

3.7. О случаях появления пищевых отравлений и острых кишечных инфекций среди учащихся и персонала, в установленном порядке информируется Территориальный отдел управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Коми в городе Ухте.

4. Права

4.1. Потребителями услуг столовой являются учащиеся и сотрудники учреждения.

4.2. Потребители имеют права обусловленные Законом РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей".

4.3. Родители (законные представители) учащихся имеют право ознакомиться с качеством приготовления пищи через участие в проверке столовой, которую осуществляет комиссия в рамках внутришкольного контроля, утвержденного руководителем учреждения.

5. Ответственность

5.1. Руководитель Учреждения несет ответственность:

- за деятельность столовой;
- за своевременное проведение текущего ремонта помещений столовой;
- за наличие и состояние мебели в столовой, обеспечение столовой торгово-технологическим оборудованием в соответствии с нормативами;
- за своевременную выплату заработной платы работникам столовой.

- Заведующая производством, является материально – ответственным лицом и несет ответственность в соответствии с должностной инструкцией:
- за организацию горячего питания;
- за состояние помещений столовой;
- за качество блюд и изделий, за сроки реализуемой продукции, за условия хранения продукции;
- за соблюдение санитарно – гигиенических норм;
- за своевременное прохождение работниками столовой медицинского и профилактического осмотров;
- за отпуск питания в соответствии с графиком;
- за содержание помещений, оборудования, обеспечение спецодеждой работников столовой;
- за ведение ежемесячного товарного отчета.

5.3. Классные руководители осуществляют контроль за посещением столовой учащимися и ведение табелей по питанию (1-4 классы), учащихся из малообеспеченных семей.

6. Делопроизводство.

В столовой должна быть следующая документация:

- Инструкции по технике безопасности при работе с электрооборудованием, по мытью посуды, яиц и т.д.;
- Должностные инструкции работников столовой;
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- Журнал «Здоровье»;
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- Ведомость контроля за рационом питания;
- Документы, подтверждающие качество и безопасность производимой и реализуемой пищевой продукции.
- Бракеражные журналы.
- Нормативные и технологические документы, в соответствии с которыми вырабатывается пищевая продукция.
- Журнал регистрации работ по техническому контролю и текущему ремонту технологического и холодильного оборудования.

7. Заключительные положения

7.1. Данное положение действует до реорганизации образовательного учреждения или изменения организационно-правовой формы, статуса учреждения.

7.2. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов, по решению Педагогического совета школы.

